

GMINA KOŁO

ul. Sienkiewicza 23

62-600 Koło

tel. fax (63) 2720166

[e-mail: sekretariat@gminakolo.pl](mailto:sekretariat@gminakolo.pl)

www.gminakolo.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Budowa drogi wewnętrznej
w miejscowości Powiercie - ul. Konwaliowa**

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia : roboty budowlane

**Miejsce publikacji ogłoszenia : Biuletyn Zamówień Publicznych, tablica
ogłoszeń Zamawiającego, strona internetowa Zamawiającego.**

Numer sprawy ZP.271.8.2020

Zatwierdził w dniu 26 sierpnia 2020r.

.....

(podpis)

I. Zamawiający:

Gmina Koło z siedzibą ul. Sienkiewicza 23, 62-600 Koło,
tel./fax. (63) 2720166
e-mail: sekretariat@gminakolo.pl
[http:// www.gminakolo.pl](http://www.gminakolo.pl)
NIP 666 -20-04-626
REGON: 311620868
Nr statystyczny 30.09.072
rachunek bankowy : SANTANDER BANK POLSKA S.A. nr 56 1090 1203 0000 0000 2000 1993
PKD : 84.11.2

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane-drogowe polegające na realizacji zadania pod nazwą :

„Budowa drogi wewnętrznej w miejscowości Powiercie - ul. Konwaliowa”

2. Zakres rzeczowy robót objętych przedmiotem zamówienia publicznego obejmuje wykonanie:

- robót przygotowawczych (w tym pomiarowe 0,174 km),
- robot rozbiórkowych ,
- robót ziemnych,
- podbudów z kamienia łamanego i betonowych,
- nawierzchni jezdni , zjazdów i wejść (krawężniki, obrzeża betonowe, oporniki betonowe, kostka brukowa betonowa),
- urządzenia odwadniające (umocniony rów, przepusty, kanalizacja deszczowa, studnia),
- robót wykończeniowych (pobocza, trawniki)
- zabudowanie oznakowania pionowego ,
- oznakowania robót na czas ich prowadzenia,
- różne roboty branżowe (regulacja pionowa studzienek rewizyjnych kanalizacji sanitarnej, zaworów wodociągowych, studzienek telefonicznych)
- sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczo.

3. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

Oznaczenia i kody robót CPV:

45 23 31 20 – 6 Roboty drogowe

Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają:

- a) projekt budowlany
- b) przedmiar robót
- c) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy łącznie z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą. Roboty będą wykonywane zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarem robót i zgodnie ze sztuką budowlaną.

Wskazane w opisach znaki towarowe, patenty, pochodzenie należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego. Wszystkie nazwy ujęte w przedmiarach robót, kosztorysach ofertowych, projektach budowlanych i specyfikacji technicznej odnoszą się do zastosowania równoważnych lub zamiennych klas, typów i firm.

Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie prace związane z wykonywaniem wszystkich robót budowlanych których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2018 r. poz. 917), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną.

4. SIWZ umieszczona została na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kole www.bip.gminakolo.pl.

5. **TERMIN WYKONANIA** maksymalny termin **do dnia 30 listopada 2020 roku.**

Termin wykonania obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę kompletu dokumentów (inwentaryzacja geodezyjna, atesty, deklaracje zgodności,) na podstawie których będzie można przystąpić do użytkowania obiektu.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 22 ust.1 i 1a, 22a ust 1-6 ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą;

a) posiadać kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich kompetencji lub uprawnień, tj.

- być zarejestrowanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru lub takiej ewidencji;

b) posiadać zdolność techniczną lub zawodową, tj.:

- wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną w zakresie budowy/przebudowy dróg, **na długości min. 100 m, o wartości przynajmniej 200.000,00 zł brutto.**

c) dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia , tj. **kierownikiem budowy**, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności inżynierskiej drogowej.

3. Ocena spełnienia warunków określonych w ppkt.2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. VI SIWZ, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty – na etapie składania ofert:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty - załącznik nr 1,

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt IV, ppkt. 1 SIWZ,

c) kosztorys ofertowy (patrz rozdział XV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY)

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając zgodnie z art. 24aa ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), do złożenia w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zawierający w szczególności informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – do złożenia wg formularza stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;

b) wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest w tym okresie, w zakresie budowy/przebudowy dróg z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – do złożenia wg formularza stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;

c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy;

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdz. XI, pkt 8 SIWZ, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru wg formularza stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa rozdz. V pkt 1 lit. b SIWZ.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 lit. b SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp – określonych w rozdz. VI pkt 1, 2) lit.a, b, c, d SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. c, d, e składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 lit. b SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez

siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej,
- faksem (nr 0-63 27 20 166)
- drogą elektroniczną (adres: sekretariat@gminakolo.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego.

3. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: sekretariat@gminakolo.pl

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia osoby:

Pana Bogumiła Simińskiego tel. (63) 2720166.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach na, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu,

przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawcy naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru zamieszczonego w niniejszej specyfikacji.
6. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
9. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
10. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej
11. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
12. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszelkie oświadczenia, dokumenty powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela firmy.
13. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być czytelna i nie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości (Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu), oraz poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem.
15. Oferta z oświadczeniami i załącznikami winna być przygotowane przez Wykonawcę wg przedstawionych wzorów.
16. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany wyżej,
 - będą posiadać oznaczenia

**Budowa drogi w m. Powiercie, ul. Konwaliowa
nie otwierać przed: 2020.09.15, godz. 12:30”.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Oferta winna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek, każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami zgodnie ze spisem treści. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym i Wykonawcą.

18. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16.04.1993r. (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) – co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być opatrzone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** i załączone jako odrębna część, nie złączona w sposób trwały z ofertą. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

19. Oferta wspólna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) dołączają do oferty upoważnienie (pełnomocnictwo) dla jednego z członków konsorcjum do reprezentowania i występowania w imieniu pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) oświadczają, że posiadają zawartą umowę konsorcjum, co najmniej na czas trwania umowy o wykonanie zamówienia publicznego, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi,
- 4) składają razem jedną ofertę podpisaną przez ustanowionego w umowie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) dołączają do oferty wymienione w SIWZ dokumenty, wystawione indywidualnie na każdy z biorących udział w konsorcjum podmiotów,
- 6) ofertę oraz wykaz wykonanych robót budowlanych podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,

2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, spełnią ci z wykonawców ubiegających się wspólnie, którzy wykażą, że chociażby jeden z nich spełnia warunek udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć - dostarczyć do dnia 15.09.2020r. do godz. 12:00 w sekretariacie pok. nr 210 Urzędu Gminy w Kole ul. Sienkiewicza 23, 62-600 Koło Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu przed terminem składania ofert w pkt.1.

3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczetowane i oznaczone. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winna być dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania oferty.

5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 15 września 2020r. o godz. 12:30 w Urzędzie Gminy w Kole ul. Sienkiewicza 23, 62-600 Koło, pokój nr 208

6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert – jeśli obostrzenia wynikające z przepisów o epidemii COVID 19 dopuszczają taką możliwość w dniu otwarcia ofert.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą i udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 na stronie internetowej.

4. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy niezwłocznie po:

a) upływie terminu na złożenie odwołania,

b) ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania,

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem:

a/ dokonania zmian w projekcie budowlanym

b/ cena może być zmieniona, gdy nastąpi rezygnacja z części robót jeżeli taka rezygnacja nie wpłynie na prawidłową realizację przedmiotu umowy, uzasadnionego wykonania zamiennych robót lub ich części

c/ termin realizacji zamówienia może być zmieniony jeżeli w trakcie budowy zaszła konieczność wykonania nieprzewidzianych robót, wystąpiły odbiegające od normy niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie robót budowlanych , w razie zakłócenia toku robót budowlanych przez protesty społeczne i ingerencje osób trzecich oraz wstrzymanie budowy przez organ nadzoru budowlanego i inne instytucje ale tylko po stwierdzeniu zaniedbań niezawinionych przez wykonawcę.

6. W sprawie miejsca i dokładanego terminu zawarcia umowy Zamawiający skontaktuje się niezwłocznie z wybranym Wykonawcą.

7. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena ©	60%
2.	Okres gwarancji i rękojmi (G)	20%
3	Termin płatności faktury (T)	20%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta będzie oceniana punktowo według następujących zasad:

- 1) Zasady oceny Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny ryczałtowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena ofertowa najniższa}}{\text{Cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium } 60\%$$

- 2) zasady oceny kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (G) będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji tj. 24 miesiące - 0 pkt. ; 36 miesięcy – 5 pkt. ; 48 miesięcy 10 pkt. ; 60 miesięcy 20 pkt.;

- 3) zasady oceny kryterium „termin płatności” (T) będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu zapłaty faktury od dnia jej poprawnego wystawienia tj. 14 dni - 0 pkt. ; 21 dni – 10 pkt. ; 30 dni 20pkt.

- 4) Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$O = C + G + T$$

4. Do obliczeń zostanie użyta cena oferty wraz z podatkiem VAT podana w formularzu ofertowym.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta która uzyska w sumie największą ilość punktów.
6. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości do **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej do chwili zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w pkt. 6 zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi być ceną ostateczną i musi być skonstruowana w oparciu o wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem występującym w tabeli elementów rozliczeniowych a dokumentacją projektową, obowiązują ilości i zakres wynikający z dokumentacji projektowej.
3. Do oferty należy dołączyć **kosztorys ofertowy** sporządzony **metodą uproszczoną** i zgodnie z kolejnością pozycji „tabeli elementów rozliczeniowych” będących składową dokumentacji projektowej. Kosztorys ofertowy musi uwzględniać wszystkie dane wyszczególnione w wierszach i kolumnach „tabeli elementów rozliczeniowych”.
W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej robót nieuwzględnionych w przedmiarach – należy uwzględnić je w cenie ofertowej.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi z przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XV. INNE.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Koło, ul. Sienkiewicza 23, 62-600 Koło, e-mail sekretariat@gminakolo.pl, tel. 63 27 20 365 fax. 63 27 20 166;
- a) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Koło jest Pan Grzegorz Zięba,
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wyżej wskazanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. ZAŁĄCZNIKI - FORMULARZE:

- Nr 1. Formularz oferty przetargowej.
- Nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Nr 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
- Nr 4. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
- Nr 5. Wzór oświadczenia Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- Nr 6. projekt umowy