



Gmina Koło
ul. Sienkiewicza 23
62-600 Koło
REGON: 311620868
NIP: 6662004626
telefon/fax: 63 2720365, 63 2720166
www. gminakolo.pl
e-mail: sekretariat@gminakolo.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KOŁO NA OKRES 2020-2021

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY: GMINA KOŁO

Tryb postępowania:	przetarg nieograniczony
Przedmiot zamówienia:	usługi
Wartość postępowania:	powyżej 30.000 euro i poniżej 221.000 euro
Numer sprawy:	ZP.271.16.2019

Zatwierdził w dniu: 9 sierpnia 2019 roku

.....
WÓJT
(podpis osoby uprawnionej)
Mariusz Rybczyński

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 roku , poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ”, składa się z następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Druk oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi

Załącznik nr 6 – Oświadczenie, przesłanki wykluczenia.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie, grupa kapitałowa

Załącznik nr 8 – Wzór umowy RODO

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia sklasyfikowano wg Słownika Zamówień – CPV jako :

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów,

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów,

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

IIa. CHARAKTERYSTYKA GMINY KOŁO

1. Powierzchnia gminy wynosi 10 188 ha (101,88 km²) – obszar wiejski;
2. Liczba osób zamieszkałych na terenie gminy Koło wynosi 6 705 – wg stanu na dzień 25.07.2019 r. , w tym 100 osób w zabudowie wielorodzinnej i 6 605 osób w zabudowie jednorodzinnej;
3. Gmina liczy 26 miejscowości: Aleksandrówka, Borki, Chojny, Czołowo, Czołowo-Kolonia, Dąbrowa, Dzierawy, Kaczyniec, Kamień, Kiełczew Górny, Kiełczew Smużny Czwarty, Kiełczew Smużny Pierwszy, Leśnica, Lubiny, Lucjanowo, Mikołajówek, Ochle, Podlesie, Powiercie, Powiercie-Kolonia, Przybyłów, Ruchenna, Skobielice, Sokołowo, Wandynów, Wrząca Wielka.

IIb. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Koło i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK-u) oraz transport tych odpadów do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13, 62-510 Konin - Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym”) oraz wyposażenie nieruchomości i PSZOK-u w wymagane przez Zamawiającego ilości i rodzaje pojemników i worków.

1) Zakres prac obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie gminy Koło, według podziału na

następujące frakcje:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) żużle i popioły z palenisk domowych,
 - c) selektywnie zebrane odpady komunalne:
 - papier (w workach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „Papier”),
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”),
 - szkło bezbarwne i kolorowe (w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”),
 - odpady ulegające biodegradacji (w workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”),
 - d) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- 2) wyposażenie nieruchomości w wymagane przez Zamawiającego ilości i rodzaje pojemników i worków.
- 3) odbieranie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK-u), pochodzących z gospodarstw domowych:
- papier,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - metale,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji,
 - odpady zielone,
 - chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,

oraz wyposażenie PSZOK-u w wymagane przez Zamawiającego ilości i rodzaje pojemników.

4) odbieranie przeterminowanych leków, zebranych w pojemnikach stanowiących własność Zamawiającego, zlokalizowanych w budynku Urzędu Gminy Koło ul. Sienkiewicza 23, 62-600 Koło i w Punkcie Aptecznym Wrząca Wielka 45, 62-600 Koło (budynek Ośrodka Zdrowia).

1. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach, które zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Liczbę miejsc gromadzenia odpadów w zabudowie jednorodzinnej podano w tabeli 1, natomiast ilość i rodzaj pojemników podano w cz. IIc. pkt. 1. ppkt. 1).
- b) Wykonawca zgromadzone odpady komunalne w dniu wywozu będzie odbierał z pojemników ustawionych w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla jego pracowników, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, wystawionych w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również odebranie dostawionych przy pojemnikach

worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości zamieszkałych mają możliwość dostawienia worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika będzie niewystarczająca).

- d) **Częstotliwość odbioru** niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - w okresie **od października do kwietnia - 1 raz na miesiąc; w okresie od maja do września - 2 razy w miesiącu**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

2) Żużle i popioły z palenisk domowych (kod 20 03 99)

- a) Żużle i popioły z palenisk domowych gromadzone będą w pojemnikach, które zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Liczbę miejsc gromadzenia odpadów w zabudowie jednorodzinnej podano w tabeli 1, natomiast ilość i rodzaj pojemników podano w cz. IIc. pkt. 1. ppkt. 2).
- b) Wykonawca zgromadzony popiół z palenisk domowych w dniu wywozu będzie odbierał z pojemników ustawionych w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla jego pracowników, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, wystawionych w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również odebranie wszystkich dostawionych przy pojemnikach worków lub innych pojemników niebędących własnością Wykonawcy, z popiołem z palenisk domowych.
- d) **Częstotliwość odbioru** żużlu i popiołu z palenisk domowych - w okresie **od września do maja - 1 raz na miesiąc**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

3) Selektynie zebrane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07):

- a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących kolorach:
- **niebieski** na papier,
 - **żółty** na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - **zielony** na szkło bezbarwne i kolorowe,
 - **brązowy** na odpady ulegające biodegradacji.
- b) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewni Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - wymiary: szer. 70 cm, dł. 110 cm,
 - kolorystyka i pojemność: niebieski – 120 l, żółty – 120 l, zielony – 120 l, brązowy – 120 l,
 - oznaczenie worków a także ich kolorystyka, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017, poz. 19).
- c) **Częstotliwość odbioru** od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych:
- papier – **1 raz na dwa miesiące**,
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - **1 raz na miesiąc**,
 - szkło - **1 raz na dwa miesiące**,
 - odpady ulegające biodegradacji - **1 raz na miesiąc**.

- d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- przy każdorazowym odbieraniu zapelnionych worków z odpadami segregowanymi przekazanie właścicielowi nieruchomości lub pozostawianie przy wejściu na teren nieruchomości nowych pustych worków na te odpady które zostały odebrane, **w ilości co najmniej odebranych worków.**
 - odebranie wszystkich worków z właściwym dla danego terminu odbioru rodzajem odpadów selektywnie zebranych, w przypadku wystawienia przez właścicieli nieruchomości, większej ilości worków niż zostały dostarczone przez Wykonawcę.

4) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się, poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli nieruchomości, z terenu swoich posesji. Zamawiający potrzebę odbioru w/w odpadów z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych zgłasza Wykonawcy najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem odbioru.

Częstotliwość odbioru - 1 raz w roku (w miesiącu kwietniu).

Tabela 1. Wykaz miejsc gromadzenia odpadów we wszystkich miejscowościach na terenie gminy Koło.

Lp.	Miejscowość	Liczba miejsc gromadzenia odpadów
1	Aleksandrówka	13
2	Borki	214
3	Chojny	110
4	Czołowo	103
5	Czołowo-Kolonia	77
6	Dąbrowa	40
7	Dzierawy	88
8	Kaczyniec	37
9	Kamień	39
10	Kiełczew Górny	55
11	Kiełczew Smużny Czwarty	59
12	Kiełczew Smużny Pierwszy	87
13	Leśnica	84
14	Lubiny	23
15	Lucjanowo	52
16	Mikołajówek	46
17	Ochle	66
18	Podlesie	30
19	Powiercie	305
20	Powiercie-Kolonia	180
21	Przybyłów	79
22	Ruchenna	21
23	Skobielice	31
24	Sokołowo	70

25	Wandynów	26
26	Wrząca Wielka	130
Razem		2065

W trakcie trwania umowy przewiduje się wzrost gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o 5%.

2. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca ustawia pojemniki w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Ilość budynków wielorodzinnych wraz z ilością miejsc gromadzenia odpadów podano w tabeli 2, ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w cz. IIc. pkt. 3 ppkt. 1).
- b) **Częstotliwość odbioru ww. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - w okresie od października do kwietnia - 1 raz na miesiąc; w okresie od maja do września - 2 razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.**

2) Żużle i popioły z palenisk domowych (kod 20 03 99)

- a) Żużle i popioły z palenisk domowych gromadzone będą w pojemnikach, które zapewni Wykonawca. Wykonawca ustawia pojemniki w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w cz. IIc. pkt. 3 ppkt. 2).
- b) **Częstotliwość odbioru żużlu i popiołu z palenisk domowych - w okresie od września do maja - 1 raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.**

3) Selektownie zebrane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07):

- a) Odbiór selektownie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie w systemie pojemnikowym. Wprowadza się cztery rodzaje pojemników:
 - pojemnik typu „siatka” do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - pojemnik niebieski typu „dzwon” do odpadów z papieru,
 - pojemnik zielony typu „dzwon” do odpadów ze szkła,
 - pojemnik o poj. 1100 l do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
 Pojemniki typu „siatka” i „dzwon” zapewni Zamawiający. Pojemność pojemników wynosi 2500 l.

Pojemnik 1100 l do odpadów ulegających biodegradacji zapewni Wykonawca.

Ilość miejsc do gromadzenia odpadów podano w tabeli 2.

- b) **Częstotliwość odbioru selektownie zebranych odpadów komunalnych:**

- tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - **1 raz na miesiąc,**
- papier - **1 raz na dwa miesiące,**
- szkło - **1 raz na dwa miesiące,**
- odpady ulegające biodegradacji - **1 raz na miesiąc.**

4) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się, poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez mieszkańców, w wyznaczonym przez zarządców budynków miejscu przy urządzeniach do gromadzenia odpadów (przy pojemnikach czy kontenerach). Zamawiający potrzebę odbioru w/w

odpadów z wyznaczonych miejsc zgłasza Wykonawcy najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem odbioru.

Częstotliwość odbioru - 1 raz w roku (w miesiącu kwietniu).

Tabela 2. Ilość budynków wielorodzinnych na terenie gminy Koło.

Lp.	Miejscowość (adres)	Liczba miejsc gromadzenia odpadów	Liczba budynków wielorodzinnych/liczba lokali	Liczba mieszkańców
1	Powiercie nr 31E, 31F, 31G, 31K	1	4/32	65
2	Wrząca Wielka nr 43 (lokale komunalne w budynku na terenie POM)	1	1/12	30
3	Wrząca Wielka nr 45 (lokale w budynku Ośrodka Zdrowia)	1	1/4	5
Razem		3	6/48	100

3. Odbieranie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK-u)

1)Punkt znajduje się pod adresem Wrząca Wielka 43, 62-600 Koło.

Tabela 3. Kody odpadów przewidziane do zbierania w PSZOK-u

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady budowlane oraz gruz budowlany z rozbiórek i remontów
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne

20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

- 2) Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie PSZOK, odbywać się będzie w systemie pojemnikowy z następujących rodzajów pojemników:
- a) papier – 2 szt. pojemników typu dzwon o poj. 2500 l,
 - b) tektura - 1 szt. pojemnik o poj. 1100 l,
 - c) tworzywa sztuczne (opakowania), metale i opakowania wielomateriałowe - 2 szt. pojemników siatkowych o poj. 2500 l,
 - d) szkło – 2 szt. pojemników typu dzwon o poj. 2500 l,
 - e) tworzywa sztuczne (folie) - 1 szt. pojemnik otwarty o poj. 7000 l,
 - f) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone – 1 szt. pojemnik o poj. 1100 l,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (drobny) – 1 szt. pojemnik o poj. 1100 l,
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe – 2 szt. pojemników otwartych o poj. 7000 l,
 - i) zużyte opony – 1 szt. pojemnik otwarty o poj. 7000 l,
 - j) pozostałe odpady wymienione w tabeli nr 3, odbierane będą z pojemników o pojemności:
 - 1 szt. o poj. min. 10 l (do baterii)
 - 5 szt. o poj. 1100 l
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie PSZOK-u w miejscowości Wrząca Wielka 43, 62-600 Koło w następujące pojemniki:
- 4 szt. pojemników otwartych o poj. 7000 l,
 - 8 szt. pojemników o poj. 1100 l,
 - 1 szt. pojemnika o poj. 10 l
- Pojemniki siatkowe oraz typu dzwon stanowią własność Zamawiającego.

4) Meble i inne odpady wielkogabarytowe Wykonawca będzie odbierał z placu magazynowego PSZOK, natomiast zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o dużych rozmiarach - z wiaty magazynowej.

5) **Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK** - w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia pojemników) na zgłoszenie pisemne, fax. lub e-mail. Usługa powinna być wykonana nie później niż w ciągu 72 godzin po zgłoszeniu.

4. Odbieranie przeterminowanych leków.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy, zobowiązany jest odbierać przeterminowane leki, dostarczone przez mieszkańców do pojemników zlokalizowanych w budynku Urzędu Gminy Koło ul. Sienkiewicza 23, 62-600 Koło i w Punkcie Aptecznym

Wrząca Wielka 45, 62-600 Koło (budynek Ośrodka Zdrowia) - ok. 100 kg rocznie.
Częstotliwość odbioru – 2 razy w roku, na zgłoszenie Zamawiającego.

IIc. SZCZEGÓŁOWE DANE ILOŚCIOWE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

1. Liczba i rodzaj pojemników które zapewni Wykonawca:
 - 1) do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) pojemniki o pojemności 120 litrów – 1040 sztuk,
 - b) pojemniki o pojemności 240 litrów – 1025 sztuk.
 - 2) do gromadzenia żużlu i popiołu z palenisk domowych w zabudowie jednorodzinnej
 - pojemniki o pojemności 120 litrów – 2000 sztuk.
 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie liczby pojemników „+” 5%.
2. Liczba worków które zapewni Wykonawca do selektywnego zbierania odpadów (dot. całego okresu trwania umowy):
 - 1) dla właścicieli nieruchomości:
 - a) koloru niebieskiego – ok. 7 000 sztuk,
 - b) koloru zielonego – ok. 20 000 sztuk,
 - c) koloru żółtego – ok. 100 000 sztuk,
 - d) koloru brązowego – ok. 24 000 sztuk.
 - 2) rezerwa dla Zamawiającego (dot. całego okresu trwania umowy):
 1. koloru niebieskiego – 800 sztuk,
 - b) koloru zielonego – 800 sztuk,
 - c) koloru żółtego – 1 000 sztuk,
 - d) koloru brązowego – 1 000 sztuk.
3. Liczba i rodzaj pojemników które zapewni Wykonawca do gromadzenia:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej:

Lp.	Miejscowość	Liczba miejsc gromadzenia odpadów komunalnych	Rodzaj i ilość pojemników (szt.)	
			1100 l	120l
1	Powiercie nr 31E, 31F, 31G, 31K	1	4	-
2	Wrząca Wielka nr 43 (lokale komunalne w budynku na terenie POM)	1	3	-
3	Wrząca Wielka nr 45 (lokale w budynku Ośrodka Zdrowia)	1	-	4
Razem		3	7	4

- 2) do gromadzenia żużlu i popiołu z palenisk domowych

Lp.	Miejscowość	Liczba miejsc gromadzenia odpadów komunalnych	Rodzaj i ilość pojemników (szt.)
			1100 l (metalowy)

1	Wrząca Wielka nr 43 (lokale komunalne w budynku na terenie POM)	1	1
Razem		1	1

4. Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej:

1) pojemniki, które zapewni Zamawiający:

a) pojemnik typu „siatka” – 1 szt.

b) pojemnik niebieski typu „dzwon” – 1 szt.,

c) pojemnik zielony lub biały typu „dzwon” – 1 szt.

Ich pojemność wynosi 2500 l.

2) pojemniki, które zapewni Wykonawca – 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l

5. Ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Koło:

1)w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Lp.	Miesiąc	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne [Mg]	Popiół [Mg]	Papier i tektura [Mg]	Szkło [Mg]	Tworzywa sztuczne [Mg]	Odpady ulegające biodegradacji [Mg]
1	styczeń	57,30	79,40	2,62	20,54	9,54	0,00
2	luty	63,98	96,90	0,00	0,00	5,42	0,00
3	marzec	59,42	72,04	2,72	17,64	10,42	0,00
4	kwiecień	66,78	50,46	0,00	0,00	8,98	17,40
5	maj	106,14	65,08	2,80	21,84	9,10	14,66
6	czerwiec	97,90	0,00	0,00	0,00	9,16	16,98
7	lipiec	92,88	0,00	3,78	22,46	11,96	21,38
8	sierpień	109,06	0,00	0,00	0,00	13,20	21,12
9	wrzesień	86,84	24,06	3,54	27,50	12,52	17,06
10	październik	41,8	47,18	0,00	0,00	10,78	21,72
11	listopad	83,24	67,64	3,06	17,52	7,04	0,00
12	grudzień	61,74	71,3	0,00	0,00	9,14	0,00
RAZEM		927,08	574,06	18,52	127,5	117,26	130,32

2)w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Lp.	Miesiąc	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne [Mg]	Popiół [Mg]	Papier i tektura [Mg]	Szkło [Mg]	Tworzywa sztuczne [Mg]	Odpady ulegające biodegradacji [Mg]
1	styczeń	60,9	71,7	3,24	24,62	12,86	3,32
2	luty	63,5	90,12	0,00	0,00	7,68	2,48
3	marzec	52,12	79,68	2,62	17,4	9,12	4,42
4	kwiecień	121,7	60,08	0,00	0,00	14,3	24,98

5	maj	47,22	29,92	3,34	17,72	12,9	24,06
6	czerwiec	96,94	0,00	0,00	0,00	10,86	15,46
7	lipiec	83,7	0,00	4,36	15,34	15,5	22,34
8	sierpień	109,68	0,00	0,00	2,68	11,66	15,86
9	wrzesień	85,34	29,38	4,22	17,78	14,7	17,8
10	październik	38,44	47,68	0,00	0,00	9,78	16,18
11	listopad	82,46	60,54	3,46	10,98	10,62	21,78
12	grudzień	61,74	74,62	0,00	0,00	9,08	4,38
RAZEM		903,74	543,72	21,24	106,52	139,06	173,06

6. Ilości odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK-u):

1.w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odebranych odpadów	Masa odpadów [Mg]
1.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasa toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)	0,80
2.	16 01 03	Zużyte opony	16,86
3.	17 01 01	Odpady budowlane oraz gruz budowlany z rozbiórek i remontów	4,56
4.	20 01 02	Szkło	2,02
5.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,56
6.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	22,88

2) w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odebranych odpadów	Masa odpadów [Mg]
1.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasa toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)	1,06
2.	16 01 03	Zużyte opony	3,20
3.	17 01 01	Odpady budowlane oraz gruz budowlany z rozbiórek i remontów	4,00
4.	20 01 02	Szkło	2,68
5.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,07
6.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	20,96

7. Ilości odpadów odebrana podczas mobilnej zbiórki:

- 1) w 2018 r. (z 142 zgłoszonych nieruchomości)
 - odpady wielkogabarytowe - 25,06 Mg
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne - 1,50 Mg
- 2) w 2019 r. (z 162 zgłoszonych nieruchomości)
 - odpady wielkogabarytowe - 22,18 Mg
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne - 5,11 Mg

IIa. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów z zaznaczeniem nieruchomości deklarujących segregację odpadów.
2. Wykonawca w terminie 4 dni od dnia otrzymania wykazu o którym mowa w pkt. 1 sporządza propozycję harmonogramu odbioru odpadów obejmującego okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r., który przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu. Natomiast w terminie do 30.11.2020 r. sporządza propozycję harmonogramu odbioru odpadów obejmującego okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. i przedstawia ją do zatwierdzenia Zamawiającemu.
3. Wykonawca sporządzając propozycję harmonogramu odbierania odpadów powinien uwzględnić następujące zasady jego opracowania:
 - 1) harmonogram powinien być opracowany z uwzględnieniem częstotliwości odbioru odpadów podanej w niniejszej specyfikacji,
 - 2) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powinien odbywać się we wtorki,
 - 3) pierwszy odbiór odpadów papieru i szkła w 2020 roku powinien odbyć się w styczniu,
 - 4) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego sprzed posesji, powinien odbyć się w miesiącu kwietniu każdego roku,
 - 5) ostatni w danym roku odbiór odpadów komunalnych musi nastąpić do 27 grudnia,
 - 6) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy powinien następować w godzinach 7.00-20.00
 - 7) w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia odbioru odpadów jest dniem ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów najpóźniej w terminie trzech następnych dni po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - 8) harmonogram powinien być sporządzony w sposób zapewniający regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
 - 9) na harmonogramie odbierania odpadów należy zamieścić informację następującej treści:
 - a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zseie należy zgłosić do Urzędu Gminy w Kole - pokój 216 lub telefonicznie 63 2720365 najpóźniej 3 dni przed terminem odbioru,
 - b) „Oplatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wносить na rachunek bankowy Gminy Koło ul. Sienkiewicza 23, 62-600 Koło nr 67 1090 1203 0000 0000 2000 5869 lub gotówką w kasie Urzędu Gminy w Kole, w następujących terminach: do 30-go marca, 29-go czerwca, 29-go września, 23-go grudnia”.
 - 10) na odwrocie harmonogramu odbierania odpadów należy zamieścić informację dotyczącą funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych we Wrzącej Wielkiej. Treść informacji zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy.
4. Harmonogramy odbioru odpadów po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostaną dostarczone przez Wykonawcę właścicielowi każdej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy po 1 egzemplarzu w wersji papierowej w formie kolorowych wydruków min. A5, do dnia 31 grudnia 2019 r. - na 2020 r., oraz do dnia 31 grudnia 2020 r. - na 2021 r.

5. Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie do 20 grudnia 2019 r. harmonogram odbierania odpadów na terenie gminy Koło w wersji elektronicznej w formacie pdf lub jpg, celem umieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, awaria sprzętu), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
8. Gdy podczas załadunku odpadów zostanie zanieczyszczone miejsce ich odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.
9. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Koło, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych do 20 grudnia 2019 r. Wykonawca dostarcza pojemniki i worki bezpośrednio do każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej zlokalizowanej na terenie gminy Koło na własny koszt.
Nie dopuszcza się możliwości zbiorowego pozostawienia pojemników na terenie jednej nieruchomości np. u sołtysów a następnie konieczności ich samodzielnego odbioru przez właścicieli poszczególnych nieruchomości.
10. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, pojemników na popiół oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów (po raz pierwszy) i harmonogramu odbioru odpadów, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela/zarządcy, bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie.
11. Konieczność przedłożenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 10 nie dotyczy Wykonawcy kontynuującego realizację zamówienia tj. takiego który posiadał do dnia 31.12.2019 r. umowę z Gminą Koło na „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Koło” i nie dokonał odbioru pojemników od właścicieli nieruchomości.
12. Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane), spełniające obowiązujące normy. Każdy pojemnik przeznaczony do zbierania odpadów zmieszanych powinien być oznakowany przez wykonawcę numerem nieruchomości, do której został przypisany. Pojemnik przeznaczony do gromadzenia popiołu powinien być oznakowany przez wykonawcę napisem POPIÓŁ.
13. Wykonawca utrzymuje pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Pojemniki powinny być okresowo dezynfekowane i myte – co najmniej jeden raz w roku.
14. W trakcie trwania umowy Wykonawca wyposaży nowe miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki, po otrzymaniu od Zamawiającego informacji w formie e-maila lub faksu, najpóźniej w terminie najbliższego odbioru odpadów zmieszanych.
15. Realizacja „reklamacji” (np. nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub

e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (063) 2720166 lub e-mail: sekretariat@gminakolo.pl

16. Wykonawca wyposaża właścicieli nieruchomości w pojemniki na czas obowiązywania umowy. Po jej zakończeniu obowiązany jest do ich odbioru bezpośrednio z nieruchomości, na koszt własny.

17. Wykonawca wyposaża PSZOK we Wrzącej Wielkiej w wymagane przez Zamawiającego ilości i rodzaje pojemników przed 31 grudnia 2019 r. na okres trwania umowy tj. do 31.12.2021 r. Przedmiotowe pojemniki Wykonawca odbiera po zakończeniu umowy na własny koszt.

18. Odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odpady komunalne oraz odpady z PSZOK-u Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13, 62-510 Konin (Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) – zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym”)

19. Wykonawca odbiera odpady komunalne z każdej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanej na terenie gminy Koło. Jeśli dojazd do nieruchomości jest dłuższy niż 50 metrów, Wykonawca jest zobowiązany do niej dojechać i odebrać odpady (dojazd drogami publicznymi, wewnętrznymi do tych dróg o długości większej niż 50 metrów).

20. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru gminy Koło oraz przeprowadzenia symulacji przebiegu tras odbioru odpadów.

21. Wykonawca w cenę ryczałtową usługi wlicza wszystkie koszty realizacji przedmiotu Zamówienia, a w szczególności koszt odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i ich transportu do RIPOK-u, koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) i pojemniki na popiół oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz koszty wydruku i dostarczenia harmonogramów odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Koło. Ponadto Wykonawca w cenę ryczałtową usługi wlicza także koszt wyposażenia w pojemniki PSZOK-u oraz odbioru z nich odpadów i ich transportu do RIPOK-u. Zamawiający na podstawie odrębnej umowy z RIPOK ureguje koszty związane z zagospodarowaniem odpadów dostarczonych z terenu gminy Koło.

22. Wykonawcę obowiązuje:

1) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie gminy Koło z odpadami zebranymi w innych gminach,

2) zakaz mieszania odpadów z posesji zamieszkałych z odpadami z posesji niezamieszkałych,

3) zakaz przechowywania odpadów, tzn. że odpady zebrane muszą trafić tego samego dnia bezpośrednio do RIPOK (Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13, 62-510 Konin). Nie dopuszcza się przewożenia odpadów na teren bazy Wykonawcy.

4) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

23. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz samochodów dowożących odpady wraz z numerami rejestracyjnymi oraz wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dokumentujących dostarczenie odpadów. W przypadku zmiany tych danych Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.

24. Wykonawca zapewni standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

wykonując przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122).

Ponadto wykonawca jest obowiązany do przestrzegania w trakcie trwania umowy obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm),
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- 3) aktualnego Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koło.

25. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

1) Wykonawca ma obowiązek przekazywania w comiesięcznych raportach, dołączonych do faktury, danych o ilości odebranych:

- a) odpadów zmieszanych [Mg],
- b) odpadów żużlu i popiołu [Mg],
- c) odpadów szkła, [Mg],
- d) odpadów papieru [Mg],
- e) odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- f) odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
- g) odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- g) odpadów odebranych z PSZOK-u [Mg].

2) Wykonawca jest także zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych wykazów nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca. Wykaz musi zawierać ilość i pojemność odebranych pojemników i worków przy każdym adresie.

Wykaz ten przekazywany będzie Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie pliku EXCEL na płycie CD lub innym nośniku danych lub przesyłany na adres e-mail: dg@gminakolo.pl

26. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań wymaganych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm).

27. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Informacja powinna zawierać:

- 1) adres nieruchomości, na której stwierdzono niedopełnienie obowiązku,
- 2) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia powinny zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości;
- 3) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niedopełnienia obowiązku przez właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

28. Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie i drogą elektroniczną.

29. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na jednym stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego ciągłego dostępu do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu gminy Koło oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych.

Dostęp do ww. programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu na cały okres realizacji umowy (nie później niż 5 dni przed planowanym pierwszym dniem odbioru odpadów).

30. Wykonawca (nie później niż 5 dni przed planowanym pierwszym dniem odbioru odpadów) zapewni przeszkolenie 2 osób wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego stałe monitorowanie tras przejazdu oraz pracy pojazdów, a także miejsc wyładunku odpadów, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych oraz weryfikację tych danych. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

31. W przypadku wystąpienia awarii systemu, o którym mowa w pkt. 30, Wykonawca obowiązany jest do jej usunięcia w ciągu 24 godzin od otrzymania telefonicznego zawiadomienia lub e-mail od Zamawiającego.

32. Zapis nagrań z systemu o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z okresu w którym wystąpiła awaria, Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu na wezwanie.

33. Koszty udostępnienia systemu monitoringu, jego serwisu oraz przeszkolenia 2 osób pokrywa Wykonawca.

34. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy dokonania ważenia, na koszt Zamawiającego, pojazdów skierowanych do odbioru odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i segregowanych przed przystąpieniem do odbioru odpadów (pojazd pusty) i po zakończonym odbiorze odpadów. Ważenie odbywać się będzie na wadze udostępnionej przez Zamawiającego.

35. Wykonawca ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

36. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Koło w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,

b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2021 r.** przy czym odbieranie odpadów z nieruchomości Wykonawca będzie realizował począwszy od **01.01.2020 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koło, zgodnie z przepisami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);

- wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie rodzaju odpadów wymienionych w SIWZ.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej – W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować:

a) posiadanie lub dysponowanie sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w ilości co najmniej:

- dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

b) posiadanie wiedzy i doświadczenia zawodowego umożliwiającego wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, przez łączny okres nie krótszy niż 12 miesięcy i o łącznej masie nie mniejszej niż 1 400 Mg rocznie.

1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnianie warunków określonych w SIWZ skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.4. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

1.4.1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z póź. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem zamówienia, czyli czynności z zakresu odbioru odpadów (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady).

1.4.2. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

1.4.3. W trakcie zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.4.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1.4.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1.4.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

1.4.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.4.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku **zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.4.1. czynności.

1.4.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Podstawy wykluczenia – art. 24 ust. 5

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp tj.:

2.1.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do formularza ofertowego oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

3. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia:**

3.1. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koło, zgodnie z przepisami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).

3.2. Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie rodzaju odpadów wymienione w SIWZ.

3.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: jednej usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, przez łączny okres nie krótszy niż 12 miesięcy i o łącznej masie nie mniejszej niż 1 400 Mg rocznie (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców), oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

3.5. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

4.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. dokumenty w pkt. 4. składa każdy z Wykonawców.

5. Każdy Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 r. poz. 352).

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**załącznik nr 4 i nr 6**).
11. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.
12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega w Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa z pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
16. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

7.19.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

19.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału wykazują zgodnie z rozdz. IV, pkt 1.

19.3. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

19.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

19.5. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

19.6. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

19.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

19.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu **63 27-20-166** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na e-mail: **sekretariat@gminakolo.pl**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem lub drogą elektroniczną:
 - wniosków (zapytań) do SIWZ,
 - odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ,
 - informacje o wyborze oferty/odrzuceniu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
 - wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ww. dokumentów.
3. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: www.bip.gminakolo.pl.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami to:
od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30
 - Marek Szalek – sprawy proceduralne,
 - Monika Okupna – sprawy merytoryczne.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wniesienie wadium nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA”, który stanowi integralną część SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” oraz wzorach załączników.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
9. Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie (można nie numerować stron nie zapisanych).

10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany na stronie tytułowej SIWZ opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„OFERTA NA ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENIU GMINY KOŁO NA OKRES
2020 - 2021.**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19 sierpnia 2019 ROKU GODZ. 10¹⁵”

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności.
16. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
18. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

X. INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 19 sierpnia 2019 roku o godz. 10⁰⁰.**
2. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Kole ul Sienkiewicza 23,62-600 Koło pokój nr 210-sekretariat.**
3. Za termin wniesienia oferty uważa się dzień jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
6. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.

7. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 sierpnia 2019 roku o godzinie 10¹⁵ w Urzędzie Gminy w Kole ul. Sienkiewicza 23, 62-600 Koło pokój nr 208.**

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia publicznego.

9. W czasie publicznego otwarcia ofert przewodniczący Komisji Przetargowej dokona:

- 1) sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
- 2) zbadania czy oferty zostały złożone w terminie,
- 3) koperty z napisem „WYCOFANE” otwarte zostaną w pierwszej kolejności, jednak koperty wewnętrzne nie będą otwierane,
- 4) koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany,
- 5) otwarcia pozostałych ofert z podaniem imienia i nazwiska, nazwy (firmy) i adresu (siedziby) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących zaproponowanej ceny brutto ofert ogółem oraz za kilometr przewozów,

3) sporządzenia protokołu z ewentualnych uwag osób obecnych na posiedzeniu,

10. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Do celów rozliczeniowych podaje także w formularzu cenę miesięczną za wykonywanie usługi (iloraz kwoty całkowitej i liczby miesięcy).

2. Mając na uwadze charakter ryczałtowy ceny i jej niezmienność przez cały okres realizacji zamówienia przy określaniu ceny ofertowej należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (zbieranie, transport, wyposażenie w pojemniki, worki, wydruk harmonogramów).

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a podaną słownie, jako prawidłową przyjęta będzie cena ofertowa podana słownie.

4. Zamawiający przewiduje miesięczne rozliczenia z Wykonawcą. Szczegółowy sposób rozliczenia określony został w projekcie umowy.

5. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i zgodnie z art. 87 ust. 2 może poprawić oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe.

6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

2) **CENA (C) - waga kryterium 60%.**

według wzoru:
$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów, którą przyzna Zamawiający w kryterium cena
C_{min} - cena brutto najtańszej oferty wśród złożonych ofert
C_n - cena brutto badanej oferty

2) Termin płatności (Tp) – waga kryterium 40 %.

Wykonawca otrzyma punkty za dłuższy termin płatności faktury, maksymalna liczba punktów 40.

Termin płatności wynoszący od 7 do 13 dni – 0 pkt.

Termin płatności wynoszący od 14 do 20 dni – 10 pkt.

Termin płatności wynoszący od 21 do 29 dni – 20 pkt.

Termin płatności wynoszący 30 dni – 40 pkt.

Termin płatności faktur należy podać w dniach (np. 7, 14, 21, 30 dni). Podanie niższej liczby dni niż 7 zostanie przyjęte jako minimalny poziom 7 dni. Podanie wyższej liczby dni niż 30 zostanie przyjęte jako maksymalny poziom 30 dni.

2. Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie wyliczona za pomocą wzoru:

$$\text{Ilość punktów dla danej oferty} = C + Tp$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

4. Zamawiający będzie obliczał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W przypadku, gdy oferty otrzymają taką samą łączną liczbę punktów (uzyskaną we wszystkich kryteriach) zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium o najwyższej wadze.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty”, w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy albo imię i nazwisko i miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, albo imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) po terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2) w przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 2) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zawierając umowę w sprawie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest jednocześnie zawrzeć umowę o powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 Ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK 1o/Kolo Nr 56 1090 1203 0000 0000 2000 1993
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
9. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera druk „PROJEKT UMOWY”.
3. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem zapisów określonych w druku „PROJEKT UMOWY”.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVII. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecania zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

XX. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXII. INFORMACJA O ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXIV. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Koło, ul. Sienkiewicza 23, 62-600 Koło, e-mail sekretariat@gminakolo.pl, tel. 63 27 20 365 fax. 63 27 20 166;

a) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Koło jest Pan Grzegorz Zięba,
b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wyżej wskazanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.