

**UCHWAŁA NR XXXIV/291/2017
RADY GMINY W KOLE**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Koło i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Gminy w Kole uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Koło lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – oznacza to należności bieżące (których termin płatności jeszcze nie upłynął) i zaległe należności pieniężne (których termin płatności upłynął) mające charakter cywilnoprawny (należności główne) wraz z odsetkami od tych należności i kosztami ich dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień udzielenia ulgi, przypadające Gminie Koło lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) uldze w spłacie należności – oznacza to w całości lub w części umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Gminy Koło lub jej jednostki organizacyjnej;
- 4) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania oraz rolników prowadzących gospodarstwo rolne;
- 5) pomocy de minimis – oznacza to pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym, pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
- 6) uprawnionym organie – oznacza to organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności.

§ 3. 1. Uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności są:

- 1) Wójt Gminy Koło – w zakresie należności związanych z działalnością Urzędu Gminy w Kole lub nie związanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Gminy Koło, bez ograniczenia kwoty, z ograniczeniem okresu spłaty, o którym mowa w ust. 3;
- 2) zastępca Wójta Gminy Koło – na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Koło, w zakresie należności związanych z działalnością Urzędu Gminy w Kole lub nie związanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Gminy Koło, z ograniczeniem kwoty określonym w upoważnieniu oraz z ograniczeniem okresu spłaty, o którym mowa w ust. 3;
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Koło - w zakresie należności przysługujących tym jednostkom, z tym że w roku budżetowym kwota ulgi udzielona jednemu dłużnikowi nie może przekroczyć 100 zł, a suma ulg udzielona wszystkim dłużnikom nie może przekroczyć 1000 zł, powyżej tych kwot konieczne jest uzyskanie zgody Wójta Gminy Koło. W przypadku odroczenia terminu płatności lub rozłożenia spłaty na raty termin płatności lub ilość rat nie może przekroczyć okresu, o którym mowa w ust. 3.

2. Jeżeli ulgą mają zostać objęte należności z różnych tytułów, dla celów ustalenia górnej granicy kwotowej określonej § 3 ust. 1 pkt 3 należności te sumuje się.

3. Uprawniony organ odraczając termin płatności i rozkładając spłatę na raty lub ponawiając ulgę powinien każdorazowo ustalić taki termin spłaty i ilość rat, by w razie nie wywiązania się dłużnika z terminów była możliwość dochodzenia należności przed upływem okresu przedawnienia.

§ 4. 1. Na podstawie niniejszej uchwały przedsiębiorcy mogą otrzymać ulgi w spłacie należności, określone w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1:

1) które nie stanowią pomocy publicznej;

2) które stanowią pomoc de minimis udzielaną zgodnie z przepisami:

a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),

b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. L 352 z 24.12.2013 r., str. 9),

c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z 28.6.2014),

d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. UE L 114/8 z 26.04.2012 r., str. 8),

e) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 ze zmianami),

2. Ulgi określone w § 5 ust. 1 pkt 5 oraz § 7 ust. 1 uchwały mogą stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

3. W przypadkach, o których w § 5 ust. 1 pkt. 1 - 4 uchwały ulga nie stanowi pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

§ 5. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. W przypadku, o których mowa w ust. 1 pkt 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 umorzenie może nastąpić po uzyskaniu oświadczenia woli dłużnika.

6. Pismo zawierające oświadczenie woli dotyczące umorzenia należności z urzędu, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 4 pozostawia się w aktach sprawy, a w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 5 doręcza się dłużnikowi.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, należności mogą być:

- 1) umarzane w całości lub w części, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą być odraczane;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty;

2. Umorzenie może dotyczyć należności zaległej, odsetek i innych należności ubocznych.

3. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia w formie pisemnej. Obligatoryjne składniki porozumienia określa § 12 niniejszej uchwały.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników. Nie wyklucza to zwolnienia z długu poszczególnego dłużnika, z odpowiednim stosowaniem przepisów uchwały.

5. W przypadku gdy do zapłaty należności obowiązanych jest solidarnie dwóch lub więcej zobowiązanych, termin płatności może zostać odroczone lub spłata należności może zostać rozłożona na raty tylko wówczas, gdy warunki do zastosowania ulgi spełnione są wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności głównej powoduje również umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została udzielona ulga w spłacie należności głównej.

7. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej określa się termin spłaty pozostałej jej części.

8. Złożenie wniosku o ulgę nie wstrzymuje naliczania odsetek, które biegą dalej do dnia zawarcia porozumienia, włącznie z tym dniem.

9. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek, za okres od dnia zawarcia porozumienia do dnia upływu terminu zapłaty określonego w porozumieniu.

10. Za termin dokonania zapłaty należności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Urzędu Gminy w Kole.

11. W przypadku niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, następuje wygaśnięcie porozumienia:

- 1) o odroczeniu terminu płatności należności – w całości;
- 2) o rozłożeniu na raty zapłaty należności – w części raty niezapłaconej w terminie płatności;
- 3) w przypadku niedotrzymania terminu płatności trzech kolejnych rat, na jakie została rozłożona należność – w całości.

12. W razie zawarcia porozumienia o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty spłaty należności nowym terminem płatności jest dzień, w którym zgodnie z porozumieniem powinna nastąpić zapłata odroczonej należności albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona należność. Jeżeli w terminie określonym w porozumieniu dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności lub nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności należności objętej odroczeniem lub ratą staje się pierwotny termin wymagalności należności. Odsetki nalicza się od dnia następnego po dniu wymagalności należności głównej do dnia zapłaty włącznie.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, o którym mowa w § 6 ust. 1 dłużnik składa uprawnionemu organowi.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę dłużnika oraz adres (miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu, siedziby albo miejsca prowadzenia działalności lub adres do doręczeń)
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP lub PESEL);

- 3) datę wniosku;
- 4) wskazanie organu, do którego kierowany jest wniosek;
- 5) wskazanie rodzaju wnioskowanej ulgi;
- 6) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki;
- 7) wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 8) informacje o:
 - a) sytuacji majątkowej i finansowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
 - b) innych istniejących zobowiązaniach dłużnika,
- 9) przyczyny ubiegania się o umorzenie całości lub części, odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności bądź rozłożenie spłaty całości bądź części należności na raty;
- 10) podpis dłużnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania dłużnika.

3. Wniosek dłużnika winien być należycie udokumentowany.

4. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku co najmniej następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę, która stanowić będzie pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia uprawnionemu organowi, wraz z wnioskiem o ulgę:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołóstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

6. Zakres informacji, o których mowa w ust. 5 pkt 2 został określony:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.). Informacje należy przekazać na formularzu, którego wzór został ustalony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie - w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przed podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810). Informacje należy przekazać na formularzu, którego wzór został ustalony w załączniku do rozporządzenia;
- 3) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym - w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.). Informacje należy przekazać na formularzu, którego wzór został ustalony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. 1. W przypadku gdy wniosek o ulgę nie zawiera wskazania rodzaju wnioskowanej ulgi, uzasadnienia faktycznego, podpisu dłużnika lub osoby go reprezentującej albo gdy dłużnik będący przedsiębiorcą ubiegający się o pomoc de minimis nie przedstawił zaświadczeń, oświadczeń, informacji lub sprawozdań, o których mowa w § 7 ust. 5 uprawniony organ wzywa pisemnie do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

2. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony organ zawiadamia dłużnika na piśmie.

3. W przypadku gdy wniosek nie zawiera wskazania osoby dłużnika bądź jego adresu i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie ewidencji prowadzonych przez organ, wnioskowi nie nadaje się biegu i nie wydaje się zawiadomienia o którym mowa w ust. 2.

§ 9. 1. Po wniesieniu wniosku zawierającego wszystkie dane, o których mowa w § 8 ust. 1 i 3 wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami, informacjami i sprawozdaniami lub po ich uzupełnieniu przez dłużnika, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulgi z inicjatywy wierzyciela, uprawniony organ przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki do udzielenia ulgi wskazane w § 5 ust. 1 lub § 6 ust. 1 uchwały.

2. Uprawniony organ w toku postępowania wyjaśniającego może wezwać dłużnika do złożenia wyjaśnień, przedłożenia dokumentów lub dokonania określonej czynności osobiście, przez pełnomocnika lub na piśmie - w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, jeżeli jest to niezbędne dla wyjaśnienia stanu faktycznego lub rozstrzygnięcia sprawy.

§ 10. 1. Załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku o ulgę.

2. Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone na podstawie dokumentów przedstawionych przez dłużnika wraz z wnioskiem o ulgę lub na podstawie faktów powszechnie znanych i dowodów znanych z urzędu organowi prowadzącemu postępowanie wyjaśniające.

3. Do terminów określonych w ust. 1 – 2 nie wlicza się terminów przewidzianych na dokonanie określonych czynności oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy dłużnika albo z przyczyn niezależnych od organu.

4. O każdym przypadku niezakończenia sprawy we właściwym terminie uprawniony organ zawiadamia dłużnika, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia wniosku.

§ 11. 1. Uprawniony organ w formie jednostronnego oświadczenia woli odmawia udzielenia ulgi z wniosku dłużnika, w szczególności gdy:

- 1) nienależycie udokumentowano wniosek;
- 2) pomimo udokumentowania wniosku w ocenie organu nie zachodzi przesłanka ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego;
- 3) udzielenie ulgi spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnych limitów pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniach wymienionych § 4 pkt 2 lit. a) – d) niniejszej uchwały lub w przypadku łączenia pomocy de minimis z pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, taka kumulacja spowodowałaby przekroczenie maksymalnego dopuszczalnego poziomu intensywności pomocy lub kwoty pomocy ustalonej pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub w decyzji Komisji.
2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnej.
3. Oświadczenie zawiera wskazanie przyczyn odmowy udzielenia preferencji w spłacie należności.
4. Oświadczenie doręcza się dłużnikowi.

§ 12. 1. Porozumienie o udzieleniu ulgi zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie organu uprawnionego do udzielenia ulgi;
- 2) datę wydania;
- 3) oznaczenie dłużnika:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę,

- b) adres (miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu, siedziby albo miejsca prowadzenia działalności lub adres do doręczeń),
 - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP lub PESEL),
- 4) rozstrzygnięcie:
- a) wskazanie rodzaju przyznanej ulgi,
 - b) w przypadku umorzenia wskazanie umorzonych kwot z wyszczególnieniem należności głównej, odsetek i innych należności ubocznych, a w przypadku, gdy umorzeniu podlegają różnego rodzaju należności wskazanie ich tytułów,
 - c) w przypadku odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty na raty obok wyszczególnienia kwot należności głównej, odsetek i innych należności ubocznych oraz rodzaju należności, wskazuje się termin płatności, a w przypadku rozłożenia spłaty na raty także ilość i wysokość poszczególnych rat,
- 5) oświadczenie dłużnika o uznaniu należności;
- 6) uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 7) w przypadku, gdy ulga stanowi pomoc de minimis - określenie jej rodzaju, przywołanie podstawy prawnej, o której mowa w § 4 pkt 2 lit. a) – d) niniejszej uchwały, wskazanie wartości udzielonej pomocy w złotych i euro oraz przyjętych do wyliczenia pomocy: stopy referencyjnej, stopy bazowej, marży, kategorii ratingu i poziomu zabezpieczeń;
- 8) podpis dłużnika i organu uprawnionego do udzielenia ulgi.

2. W przypadku gdy ulga stanowi pomoc de minimis w dniu podpisania porozumienia uprawniony organ wystawia dłużnikowi zaświadczenie o pomocy de minimis.

§ 13. W przypadku ustalenia, że dowody na podstawie których umorzono, odroczone lub rozłożono należność pieniężną na raty okazały się fałszywe, lub dłużnik wprowadził organ o którym mowa w § 3 pkt 1 - 3 niniejszej uchwały w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do złożenia przez ten organ oświadczenia woli określonej treści, należność będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od należności głównej od dnia następnego po dniu wymagalności tej należności do dnia zapłaty łącznie.

§ 14. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Koło przedstawiają Wójtowi Gminy Koło informacje dotyczące udzielonych na podstawie § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 ulg w spłacie należności pieniężnych.

2. Wójt Gminy Koło przedstawia Radzie Gminy w Kole zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonych i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje, o których mowa w ust. 1.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1, składa się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacje.

4. Informacje, o których mowa w ust. 2, składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, łącznie z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 15. Uchwała w zakresie udzielania pomocy de minimis obowiązuje do czasu pozostawania w mocy rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 352 z 24.12.2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowanie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z 28.6.2014), rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowanie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. UE L 114/8 z 26.04.2012 r.).

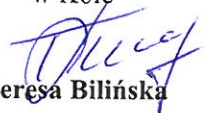
§ 16. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

§ 18. Traci moc uchwała Nr IV/15/2010 z dnia 22 grudnia 2010 r. Rady Gminy w Kole w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Koło oraz gminnych jednostek organizacyjnych, oraz wskazania organów i osób do tego upoważnionych (Dz. U. Woj. Wlkp. z 2011 r. Nr 103, poz. 1723).

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
w Kole



Teresa Bilińska