

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Koło
62-600 Koło, ul. Toruńska 83
Gmina: Koło, Powiat: kolski
Województwo: wielkopolskie, Polska.
tel. 63 26-16-051 fax. 63 27-20-166
Adres strony internetowej: www.gminakolo.pl;
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminakolo.pl

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zmianami)

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Rodzaj zamówienia:

Usługi.

Nazwa zamówienia:

**„Dowóz dzieci do Przedszkoli i Szkół na terenie Gminy Koło
w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021”**

Zatwierdzam:

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych

Michalina Kujawa
.....

Koło, 22 maja 2019 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Wspólnych Gminy Koło
62-600 Koło, ul. Toruńska 83
Gmina: Koło, Powiat: kolski
Województwo: wielkopolskie, Polska.
tel. 63 26-16-051 fax. 63 27-20-166
Adres strony internetowej: www.gminakolo.pl;
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminakolo.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl,
2. na tablicy ogłoszeń w budynku Centrum Usług Wspólnych Gminy Koło,
3. na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Koło: www.bip.gminakolo.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje:

zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej, rozliczenia w walutach obcych, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, stosowania wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie regularnego przewozów (dowozów i odwozów) dzieci do przedszkoli i szkół z terenu Gminy Koło w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 do szkół w Kole - Zespół Szkół nr 2, ul. Kolejowa, w Powierciu oraz we Wrzacy Wielkiej i Sokołowie, w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych.

Ilość dzieci przewożonych na poszczególnych trasach:

- 1) Do Wrzacy Wielkiej i Sokołowa - 222
- 2) Do Szkoły w Powierciu- 97
- 3) Do Zespołu Szkół nr 2 w Kole – (dzieci z Dzieraw i okolic)- 50

2. Usługa świadczona będzie taborem Wykonawcy w formie regularnych przewozów pasażerskich na terenie gminy Koło, według linii oraz osobnych rozkładów jazdy, zgodnie z zasadami i obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2016 r., poz.1867 z późn.zm.).

3. Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół odbywać będzie się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, codziennie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od nauki.

4. Usługi objęte przedmiotem zamówienia publicznego odbywać się będą na zasadzie miesięcznych biletów szkolnych.

5. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewni możliwość korzystania z ulgowego biletu miesięcznego dla każdej osoby dorosłej wskazanej przez Zamawiającego w celu zapewnienia opieki uczniom podczas przewozu, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 14a ust. 3 oraz 17 ust. 3 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1457 z późn. zm.). Łączna liczba opiekunów w autobusach – 6 osób.

6. Dowozy muszą rozpocząć się w takim czasie, aby uczniowie mogli rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć, a rozwiezenie uczniów nie może kończyć się później niż 45 minut po zakończeniu lekcji.

7. Utrzymanie regularnych połączeń komunikacyjnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wymaga jednoczesnego kursowania

- 6 autobusów (dowozy)
- 4 autobusów (odwozy)
- 1 autobusu zapasowego

8. Zamówienie będzie obejmować łącznie 3 trasy:

a) Trasa 1- świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci do Szkół we Wrzącej Wielkiej i Sokołowie;

b) Trasa 2 - świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci do Zespołu Szkół im. Orła Białego w Powierciu;

c) Trasa 3- świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci do Zespołu Szkół Nr 2 w Kole ul. Kolejowa;

9. Pojazdy służące do przewozu osób muszą: być w pełni sprawne, spełniać wymagania bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadać aktualne badania techniczne i aktualną polisę ubezpieczeniową. Siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa i wysokie oparcia lub oparcia z zagłówkami.

10. Autobusy, którymi będą dowożeni uczniowie muszą być wyposażone w system ogrzewania zapewniający utrzymanie stałej temperatury nie mniejszą niż 18°C przy temperaturze zewnętrznej -15°C.

11. Wykaz wszystkich tras, z wyszczególnieniem ich długości i rozkładu jazdy (czas wyjazdu i powrotu oraz czasy zatrzymywania się autobusów na poszczególnych przystankach) opisany został w druku „WYKAZ TRAS AUTOBUSOWYCH OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA”

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trasy i godzin dowozu oraz odwozu w trakcie trwania roku szkolnego. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach na co najmniej **7 dni** przed ich wprowadzeniem.

13. Szczegółowy sposób wykonania zamówienia publicznego opisany został w druku „PROJEKT UMOWY”.

15. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60000000-8 - Usługi transportowe,

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób,

60172000-4 -Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

14. Wykonawca będzie dowoził uczniów w dni nauki szkolnej na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych. W przypadku zmian w organizacji zajęć polegających na: skróceniu godzin nauki, egzaminu gimnazjalnego lub innych przyczyn np. uroczystości szkolne. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów co najmniej na **1 dzień** przed planowaną zmianą.

15. Przewozy rozliczane będą na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie średniej ceny brutto 1 biletu miesięcznego na wszystkie zadania.

16. Usługa będzie świadczona przy użyciu środków transportowych spełniających wymagane warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniające maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w Rozporządzeniu

- Ministra Infrastruktury z 31.12.2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu niezbędnego wyposażenia.
17. Wykonawca zamówienia podczas przewozu musi zapewnić w autobusie odpowiednią liczbę miejsc siedzących dla każdego dziecka.
- Wymagania dotyczące minimalnej liczby miejsc siedzących w autobusach:
- Trasa nr 1**
- Dowozy – 2 autobusy (min. 51 miejsc siedzących) + 1 autobus (min. 46 miejsc siedzących).
- Odwozy - 2 autobusy (min. 51 miejsc siedzących)
- Trasa nr 2**
- Dowozy – 2 autobusy (min. 46 miejsc siedzących)
- Odwozy - 1 autobus (min. 51 miejsc siedzących)
- Trasa nr 3**
- Dowozy – 1 autobus (min. 51 miejsc siedzących)
- Odwozy - 1 autobus (min. 51 miejsc siedzących)
- Dodatkowo wykonawca w ramach zamówienia zapewnia jeden autobus zastępczy z min. 46 miejsc siedzących.
18. Zamawiający najpóźniej na **6 dni** przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy Wykonawcy imienne listy uczniów, na poszczególne zadania.
19. Wykonawca na **3 dni** przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy dla poszczególnych szkół bilety miesięczne, zgodnie z imiennym wykazem uczniów.
20. Odbiór dostarczonych biletów miesięcznych odbywać się będzie każdorazowo w obecności upoważnionego przedstawiciela szkoły, który własnoręcznym podpisem potwierdzi dostarczoną ilość biletów.
21. Zamawiający może zwrócić Wykonawcy niesłusznie wystawiony bilet miesięczny do 5 dnia każdego miesiąca, a zwrócony bilet miesięczny, będzie stanowił podstawę do sporządzenia korekty faktury za dany miesiąc.
22. Wszystkie dzieci, które rozpoczynają zajęcia lekcyjne muszą być przywiezione do poszczególnych szkół przynajmniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i nie wcześniej niż 30 minut przed ich rozpoczęciem.
23. Wykonawca w razie awarii własnego autobusu zobowiązany jest bezzwłocznie zapewnić pojazd zastępczy do przewozu uczniów, odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany. Nie zapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Wykonawcy karą i kosztami za wynajem zastępczego środka transportu.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w zakresie liczby dowożonych i odwożonych uczniów, która spowoduje wzrost lub spadek ilości zakupionych biletów miesięcznych w przypadku zmiany rzeczywistej liczby przewożonych uczniów.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian, które są uzależnione od rozkładu zajęć lekcyjnych w szkołach i nieprzewidzianych zdarzeń na drogach.
26. Ilość kursów i rzeczywiste godziny odwozu dzieci po zajęciach ustalone zostanie po zapoznaniu się z planami zajęć w poszczególnych szkołach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości kursów odwozu.
27. Transport musi być przeprowadzony ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w czasie ich przewozu, jak również w trakcie ich wsiadania i wysiadania. Kierowca autobusu nie może pełnić funkcji opiekuna. Opiekę nad dziećmi zapewnia Zamawiający.
28. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
29. W celu udokumentowania zatrudnienia tych osób, wykonawca w terminie 14 dni od dnia obowiązywania umowy, tj. od 2 września 2019 r. przedstawi wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących czynności wskazane przez

Zamawiającego. Wykaz będzie obejmował wskazanie osoby z imienia i nazwiska oraz wskazanie rodzaju wykonywanych czynności.

30. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa, wzywając go na piśmie do przekazania informacji w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania. W przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wskazanych przez zamawiającego przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000 zł.

31. Zamawiający wymaga, aby wykonawca do realizacji umowy zatrudnił kierowców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108), zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym,

32. Zamawiający zakres kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określił w projekcie umowy § 3 pkt 8.

33. Zamawiający sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określił w projekcie umowy § 5 pkt 6 i 7.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **rok szkolny 2019/2020 i 2020/2021 tj.**

- **od 2 września 2019r. do zakończenia zajęć dydaktycznych w czerwcu 2020r.**

- **od 1 września 2020r. do zakończenia zajęć dydaktycznych w czerwcu 2021r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1) Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga by Wykonawca przedłożył aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 250 000,00 zł.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował 6 autobusami + 1 autobus zapasowy.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli przedmiotowy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w przedmiotowym oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w sytuacji o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych

podmiotach w przedmiotowym oświadczeniu oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) przedmiotowe oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykaz dokumentów, do złożenia których Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w postępowaniu:

1) Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.).

2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 250.000 zł.

3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę winien w szczególności określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno być złożone przez każdy podmiot (każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej).

- 5) Wszystkie oświadczenia o których mowa w dziale VI pkt 2 niniejszej SIWZ winny być podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach oraz części zamówienia, która zostanie im powierzona w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7) Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące Wykonawców winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez każdego Wykonawcę.

- 8) Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie pisemnie lub drogą elektroniczną e-mail: sekretariat@gminakolo.pl.

3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania dokumentu.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Marek Szalek, tel. 63 27 20 365 w. 13

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

5. Wyjaśnienie i modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

a) zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ,

b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia, jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

d) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1,

e) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,

f) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

g) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie odpowiednio zabezpieczonej, opatrzonej nazwą Wykonawcy, adresem Zamawiającego i opisaną wg poniższego wzoru:

Przetarg nieograniczony na:

**„Dowóz dzieci do Przedszkoli i Szkół na terenie Gminy Koło
w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021”**

Nie otwierać do dnia: 31 maja 2019 r. do godz. 10.15

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale VI SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
 - a) jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem, z których wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru,
 - b) dokument o którym mowa powyżej lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty,
 - c) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika,
 - d) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem,
 - e) spółka cywilna dołącza do pełnomocnictwa dokument z którego to pełnomocnictwo wynika, np. kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę – poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
7. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
8. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę

pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

14. Zamawiający zaleca, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa firmy, adres Wykonawcy, informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,

17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY.

18. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem WYCOFANIE OFERTY.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego: **Centrum Usług Wspólnych Gminy Koło, ul. Toruńska 83, 62-600 Koło** lub przesłać drogą pocztową. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona, poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia **31 maja 2019 r. o godz. 10:00**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 maja 2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego - **Centrum Usług Wspólnych Gminy Koło, ul. Toruńska 83, 62-600 Koło**.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu oferty
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się **cenę brutto zakupu 1 biletu miesięcznego na poszczególnych trasach + cena brutto biletu miesięcznego dla opiekuna na wszystkich trasach.**
3. Cena brutto 1 biletu miesięcznego powinna uwzględniać i obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
5. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
6. Cenę należy podawać po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN)
7. **Podana cena 1 biletu miesięcznego będzie obowiązywać w całym okresie ważności oferty na wszystkich trasach.**
8. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja, zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
2. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Średni wiek taboru wykonującego zamówienie	30%
3.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	10%

3. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium Nr 1 – Cena

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$$

C - ilość punktów otrzymanych w kryterium cena

C_n - cena brutto oferty najniższej

C_b - cena brutto oferty badanej

Oferta może uzyskać w kryterium ceny maksymalną ilość 60 punktów (1pkt = 1%).

Kryterium Nr 2 - Średni wiek taboru wykonującego zamówienie

Wiek pojazdów wyliczony w sposób następujący:

Lp.	Marka pojazdu i nr rejestracyjny	Ilość miejsc siedzących	Rok produkcji	Wiek pojazdu w latach	Suma wieku pojazdów podzielona przez ich ilość
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Oferentowi zostanie przyznana ilość punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Średni wiek taboru wykonującego zamówienie	Ilość punktów możliwa do uzyskania
do 6 lat	30
od 7 do 10 lat	20
od 11 do 15 lat	10
powyżej 15 lat	0

Kryterium Nr 3 - Czas podstawienia pojazdu zastępczego

W przypadku kryterium nr 3 oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu w jakim zostanie podstawiony pojazd zastępczy, w przypadku awarii pojazdu głównego.

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w minutach*	Ilość punktów możliwa do uzyskania
do 45 min	10

od 46 do 60 min włącznie	5
powyżej 60 min	0

** Czas podstawienia pojazdu zastępczego powinien zostać podany w minutach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować czasów innych niż wskazane w tabeli powyżej.*

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszą sumę punktów w kryteriach I - III. Oferent maksymalnie może uzyskać 100%.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenia ceny lub kosztu.
4. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 3 niniejszego działu SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający umieści na stronie internetowej Gminy Koło informacje o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowania odwoławcze.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Przepis pkt 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŚZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWÓCH LUB WIĘCEJ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY

Wszelkie postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza je również na stronie internetowej Gminy, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia go Prezesowi Izby. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz został uiszczony wpis.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
15. W pozostałych sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dotyczących w szczególności środków ochrony prawnej stosuje się przepisy ustawy PZP.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Wykaz linii autobusowych – załącznik nr 1
2. Formularz oferty - załącznik nr 2

3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5
6. Projekt umowy – załącznik nr 6

XXI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Koło, ul. Toruńska 83, 62-600 Koło, e-mail sekretariat@gminakolo.pl, tel. 63 27 2616051 fax. 63 2720166;

a) inspektor ochrony danych osobowych kontakt: sekretariat@gminakolo.pl, tel. 63 2720365

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wyżej wskazanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.