



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Koło
62-600 Koło, ul. Sienkiewicza 23
Gmina: Koło, Powiat: kolski
Województwo: wielkopolskie, Polska.
tel. 63 27 20 365 fax. 63 27 20 166
Adres strony internetowej: www.gminakolo.pl;
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminakolo.pl

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zmianami)

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane.

Nazwa zamówienia:

„Przebudowa świetlicy wiejskiej w Skobielicach, gm. Koło”

Współfinansowanie: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zatwierdzam:

Mariusz Rybczyński
Mariusz Rybczyński

Koło 17 kwietnia 2019 r.



Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Koło
62-600 Koło
ul. Sienkiewicza 23

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1; art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zmianami) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przebudowa świetlicy wiejskiej w Skobielicach, gm. Koło** w skład którego wchodzi:

- 1) Roboty remontowe
- 2) Roboty sanitarne
- 3) Podjazd dla niepełnosprawnych
- 4) Elewacja

1.1 Szczegółowy zakres robót określa projekt budowlany, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót/ślepy kosztorys, które stanowią załączniki do SIWZ;

2. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie prace związane z wykonywaniem wszystkich robót budowlanych których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2018 r. poz. 917), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 3 – projekt umowy. Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną.
4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy**, a maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi **60 miesięcy**, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji projektowej użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewniają one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z dokumentacją. Wykonawca obowiązany jest zaoferować



produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania, posiadający parametry nie gorsze od parametrów produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości parametry produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia uznaje się za minimalne.

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie,

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45443000-4 Roboty elewacyjne

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie **90 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Do terminu określonego w punkcie 1. Wykonawca, uporządkuje teren budowy oraz zgłosi pisemnie zakończenie prac i gotowości obiektu do odbioru końcowego.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, podstawy wykluczenia.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1.2 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej;

1.2.1 doświadczenie zawodowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykaza, że wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej **1 zamówienie** w zakresie w przebudowy, budowy lub remontu budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej i wartości nie mniejszej niż **100 000 zł (brutto)**.

1.2.2 kadra techniczna:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykaza, że dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i obsadzenia niżej podanych stanowisk: **kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**.

1.3 Osoby, o których mowa w pkt. 1.2.2 winny posiadać uprawnienia określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z 24 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Warunek powyższy spełni również osoba będąca obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, która



nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu wyżej opisanej samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, szczególnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725).

1.4 Powierzenie części zamówienia – Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę Podwykonawców w oświadczeniu Zał. Nr 2.

1.5 Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawcy powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

- Etap I Ocena wstępna, której poddawani są Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem. Zał nr 1 i nr 2 do SIWZ

- Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na zasadzie spełnia /nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

b) Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.”

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. (art. 24aa ustawy Pzp),

Do oferty Wykonawcy dołącza:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne



potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; Zał. nr 1 i nr 2.

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - c) Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części to zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1.
 - d) Dokumenty wskazane w pkt a, b i c muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - e) W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, niewymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty
2. W terminie trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp (załącznik nr 4).

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia niżej wskazanych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. [Załącznik Nr 5]
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich



- kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami [Załącznik Nr 6]
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3 składa odpowiednio do podpunktu 3. a) SIWZ – dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane pkt. 4 stosuje się.
 5. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dokumentami o których mowa w pkt. 3 lit. „a” dotyczącymi tych podmiotów.
 6. Pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:
 - b) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 3 lit. „a”
 - c) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24.
 7. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
 8. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 9. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
13. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
14. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia /nie spełnia.

Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) poczta elektroniczna i fax (forma preferowana)
 - b) operator pocztowy lub kurier
 - c) osobiste doręczenie.
 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 4. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Urząd Gminy w Kole, ul. Sienkiewicza 23, 62-600 Koło; fax 63 27 20 365 lub e-mail: sekretariat@gminakolo.pl
 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
 6. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.um.olecko.pl.
 8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców którym przekazał SIWZ oraz na stronie internetowej.



9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marek Szałek – Inspektor, pok. 212, tel: 63 27 20 365

Rozdział IX. Wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem „Przetarg na/nazwa / nie otwierać przed/data/, /godzina/.....”
8. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.
10. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Koperta oznakowana dopiskiem „Wycofane” nie będzie otwierana.
12. W przypadku, gdy oferta zawiera dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę handlową przedsiębiorstwa, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, informując Zamawiającego w formie pisemnej, że oferta zawiera dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę handlową przedsiębiorstwa i w części objętej tajemnicą nie może być udostępniona do wglądu innym Wykonawcom.
13. W przypadku złożenia pisemnej informacji określonej w pkt. 12 oferta musi składać się: z „części jawnej” zawierającej wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ z wyjątkiem dokumentów i informacji stanowiących tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz „części niejawnej”



zastrzeżonej przez Wykonawcę, zawierającej dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Część jawna i niejawną muszą być wyraźnie wydzielone i umożliwić Zamawiającemu wypięcie części niejawną w celu udostępnienia części jawnej innym Wykonawcom w myśl zasady określonej w art. 8 Ustawy.

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
 - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
16. Jeżeli wykonawca dołączy do oferty dokumenty inne niż wskazane Rozdz. VI niniejszej SIWZ zaleca się aby były one zgrupowane w odrębnej części oferty. Dokumenty te nie będą brane pod uwagę przy badaniu ofert.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca) - Urząd Gminy w Kule, ul. Sienkiewicza 23, sekretariat – pok. 208, nie później niż do dnia **7 maja 2019 r.** do godziny 10⁰⁰. Decyduje data wpływu.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 maja 2019 r.** o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego – pok. 208.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne istotne informacje wynikające ze SIWZ.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty jest ryczałtowa skalkulowana będzie w oparciu o przedmiar robót, projekt budowlany oraz na podstawie wyceny własnej wykonanej przez Wykonawcę. Przedmiar robót dołączony do SIWZ jest przykładowy i może nie zawierać wszystkich elementów do prawidłowego wykonania robót. Elementy nie ujęte w cenie ryczałtowej Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.



3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kosztorys ofertowy skalkulowany na podstawie przedmiaru robót/kosztorysu ślepego.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
5. Zamawiający wymaga zachowania stałości ceny przez okres realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy.

Rozdział XIV. Działania poprzedzające ocenę ofert.

1. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.gmina-kolo.bip.net.pl; zestawienie ofert oraz informacje dotyczące:

- a) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) Nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu realizacji.

2. Zamawiający poprawi w ofercie

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XV. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.

Cena - 60 pkt.

Okres gwarancji – 40 pkt.

1. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$(cena\ brutto\ najniższej\ ofert / cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60pkt$$

2. Ilość punktów według kryterium okres gwarancji przyznawana będzie według wzoru:

$$(okres\ gwarancji\ z\ oferty\ ocenianej / okres\ gwarancji\ z\ oferty\ z\ najdłuższym\ okresem\ gwarancji) \times 40\ pkt$$

Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Maksymalna liczba punktów, którą można otrzymać dotyczy okresu 60 miesięcy. Wszystko powyżej tego okresu nie będzie dodatkowo punktowane.

3. Ocena łączna oferty dokonana będzie według wzoru:

$$Ocena\ oferty = ilość\ punktów\ według\ kryterium\ cena + ilość\ punktów\ według\ kryterium\ okres\ gwarancji.$$



(Uwaga: Ilość punktów liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Rozdział XVI. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający może podpisać umowę w terminie określonym w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVII. Formalności jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
4. Wymaga się przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.

Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy w Załącznik Nr 3,

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego



- zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP
 10. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt 7) o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;



12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że



wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
22. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie pkt 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 z późn zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XX. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i częściowej.
2. Oferty wariantowe i częściowe będą odrzucone jako niezgodne ze SIWZ.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy.

Rozdział XXI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Koło, ul. Sienkiewicza 23, 62-600 Koło, e-mail sekretariat@gminakolo.pl, tel. 63 27 20 365 fax. 63 27 20 166;

a) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Koło jest Pan Grzegorz Zięba,



- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wyżej wskazanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXII. Załączniki do SIWZ.

1. Załącznik – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 3 – Projekt umowy z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
5. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia



- 8. Załącznik Nr 7 – Kosztorys ślepy/przedmiar robót z tabelą wartości elementów skalonych.
- 9. Załącznik Nr 8 – Projekt budowlany
- 10. Załącznik Nr 9 – Szczegółowe specyfikacje techniczne.