

UCHWAŁA Nr XXVI/206/2017

Rady Gminy w Kole

z dnia 31 stycznia 2017 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1870 ze zm.), Rada Gminy w Kole uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XVI/131/2016 Rady Gminy w Kole z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kole.

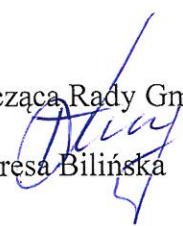
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy w Kole


Teresa Bilińska

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kole zwany dalej „GOPS” lub „Ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną, powołaną na podstawie uchwały Nr XI/47/90 Gminnej Rady Narodowej w Kole z dnia 27 lutego 1990 r.

§ 2

Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Kole przy ul. Toruńskiej 83, 62-600 Koło, a terenem jego działania jest Gmina Koło.

§ 3

1. Ośrodek może używać nazwy skrótowej - GOPS.
2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej, o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
62-600 Koło ul. Toruńska 83
tel./63 272 13 89

§ 4

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Koło.

§ 5

Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, w oparciu o przepisy :

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1870

ze zm.).

3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1047 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).
5. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016r. poz. 23 ze zm.).
6. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2016 r. poz. 963 ze zm.).
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1793 ze zm.).
8. Ustawy z dnia 12.03.2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 r. poz. 930 ze zm.).
9. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2016 r. poz. 599 ze zm.).
10. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2016 r. poz. 1518 ze zm.).
11. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2016 r. poz. 169).
12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390).
13. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2016 r. poz. 575 ze. zm.).
14. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162).
15. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)
16. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U 2016 r. poz. 546 ze zm.) .

17. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785)
18. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.).
19. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 224).
20. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 poz. 195)
21. Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (t. j. M. P. z 2015 r. poz. 821).
22. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „za Życiem” (Dz. U z 2016 r. poz. 1860).
23. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r poz. 645 ze zm.) .
24. Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz.922).
25. Innych aktów prawnych dotyczących jego działalności.
26. Niniejszego statutu.
27. Uchwał Rady Gminy w Kole.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 6

Celem działalności Ośrodka jest:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji.
2. Zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
4. Prowadzenie działań prewencyjnych zapobiegających powstawaniu patologii społecznych.
5. Wykonywanie innych zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, środków ministerialnych oraz tworzenie i realizacja lokalnych programów osłonowych.
6. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
7. Praca socjalna,
8. Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
9. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
10. Realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
11. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
12. Projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych Ośrodka.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
2. Sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej.
3. Udzielanie schronienia., zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.

6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
8. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.
9. Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
10. Praca socjalna.
11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
12. Dożywianie dzieci.
13. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
14. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
15. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

16. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.
17. Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
18. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
19. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Do zadań własnych gminy należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
3. Opracowanie i realizacja projektów socjalnych .
4. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
5. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych

z klęską żywiołową lub ekologiczną .

3. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .
6. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7

Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw:

1. Prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawach zakresu świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych .
2. Prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawach o zasiłki dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
3. Prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie w tych sprawach decyzji.
4. Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych prowadzenie postępowań oraz

wydawanie w tych sprawach decyzji.

5. Przekazywanie do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

6. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Koło.

7. Podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołowi interdyscyplinarnemu, oraz grupom roboczym.

8. Prowadzenie postępowań w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny i wydawanie kart.

9. Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

10. Prowadzenie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodzin zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Organizowanie zasad i form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych.

11. Udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

12. Prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawach zakresu świadczeń o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

13. Udzielanie wsparcia poradnictwa, oraz wydawanie decyzji wynikającego z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

14. Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, z innymi urzędami, instytucjami, organizacjami społecznymi, sądami, prokuraturą, komornikami, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik działa jednoosobowo i odpowiada za całokształt działalności Ośrodka.
3. Kierownik zapewnia adekwatną, skuteczną i efektywną kontrolę zarządczą w Ośrodku.
4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika dokonuje Wójt Gminy Koło.
5. Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku i jest ich zwierzchnikiem służbowym.
6. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje inny pracownik, osoba przez niego wyznaczona na podstawie pisemnego upoważnienia.
7. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Wójta prowadzi postępowanie i wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
8. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 7 może być także udzielone innej osobie będącej pracownikiem Ośrodka na wniosek Kierownika Ośrodka.
9. Kierownik ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego,
10. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Kole coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9

1. Szczegółowy zakres działania, zasady funkcjonowania i strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka określą odrębne przepisy.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki majątkowej i finansowej

§ 10

1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Koło.
2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany będące następstwem uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy Koło.
5. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki do wysokości zatwierdzonego rocznego planu finansowego Ośrodka.
6. Uzyskane dochody odprowadza na rachunek odpowiednich dochodów budżetu państwa albo budżetu gminy.
7. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo-księgową i administracyjno-biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
8. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębniony rachunek bankowy i rachunki pomocnicze.
9. Zasady gospodarowania funduszem socjalnym określa regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz regulamin pracy Komisji Socjalnej GOPS.
10. Świadczenia pieniężne z GOPS wypłacane są za pośrednictwem rachunków bankowych klientów pomocy społecznej lub w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole.
11. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik.

§ 11

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Kierownik Ośrodka zarządza mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają inne obowiązujące akty prawa.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Teresa Gilińska

UZASADNIENIE

GOPS w Kole działa na podstawie statutu określającego w szczególności jego nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Duża ilość zmian w obowiązujących przepisach prawa oraz nakładanie nowych obowiązków do realizacji wymaga konieczności nowelizacji Statutu GOPS w Kole.

Biorąc pod uwagę powyższe uchwałę należy uznać za konieczną i zasadną.


WÓJT
Piotr Fret